



N°2024-014

Parc national de La Réunion

Gestionnaire des marchés publics et de la commande publique

Poste immédiatement vacant

Corps/Grade : Personnel administratif - Catégorie B ou A débutant

Conditions d'accès au poste : poste de catégorie B ou A débutant ouvert aux agents titulaires de l'un des trois versants de la Fonction Publique, par voie de détachement, pour une durée de 3 ans (renouvelable) ou par contrat pour les personnes non titulaires pour une durée de 3 ans (renouvelable).

- **Contexte et organisation**

Le Parc national de La Réunion, créé en vertu du Décret 2007-296 du 5 mars 2007, est géré par un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère de l'environnement. Son établissement fait suite à des politiques antérieures pour la gestion des hauts de l'île, visant à préserver un environnement remarquable tout en favorisant un développement durable du territoire.

Le patrimoine naturel réunionnais est exceptionnel, avec son volcanisme actif, son endémisme important, et ses divers habitats et paysages, ayant valu au site le classement en parc national et son inscription sur la liste du Patrimoine mondial de l'Unesco. L'établissement public du parc national de La Réunion œuvre à la mise en œuvre de la Charte du parc national, approuvée en 2014, avec des enjeux majeurs tels que la préservation des paysages, la biodiversité, la valorisation du patrimoine culturel, et le développement économique des hauts.

L'établissement public Parc national est organisé géographiquement en plusieurs sites ; un siège situé à la Plaine des Palmistes qui héberge ; la direction, le secrétariat général, trois services techniques et quatre services territoriaux dits « secteurs », installés à la Plaine des Palmistes (Secteur Est), Trois-Bassins (Secteur Ouest), St Pierre (Secteur Sud) et Saint-Denis (Secteur Nord).

Missions du service et contexte

Le secrétariat général, composé de 11 agents, assure les fonctions support de l'établissement, notamment la gestion des ressources humaines, budgétaires et administratives, ainsi que la gestion des marchés publics.

Nature de l'activité :

Le Gestionnaire des marchés publics et de la commande publique, rattaché au Secrétariat général, est chargé de la gestion et du suivi opérationnel des marchés, conventions et commandes liés aux projets en cours au sein du Parc national de La Réunion. En collaboration avec les équipes du siège et des unités territoriales, il participe à l'élaboration et au suivi de ces marchés.

Missions du poste et activités principales :

Pilotage des marchés :

- Participation aux réunions préparatoires à la passation des marchés, notamment en définissant les besoins des services prescripteurs.
- Rédaction complète des documents administratifs des dossiers de consultation, y compris le règlement de consultation, le cahier des clauses administratives, et l'acte d'engagement. Si nécessaire, assistance à la rédaction des pièces financières et autres documents.
- Mise en place et suivi des procédures d'achat.
- Saisie et publication des marchés publics sur la plate-forme de dématérialisation.
- Suivi des consultations sur la plate-forme, réponses aux questions des soumissionnaires, communication électronique, et ouverture des plis.
- Analyse des dossiers de candidature, évaluation des prix, rédaction du rapport d'analyse en coordination avec le service demandeur.
- Réponses aux entreprises non retenues, en expliquant les raisons du rejet.
- Préparation des dossiers pour envoi au Contrôleur budgétaire régional.

Suivi de l'exécution du marché :

- Notification, vérification des attestations légales
- Saisie des données essentielles, avis d'attribution et fiches de recensement,
- Rédaction des avenants, suivi de leur plus-value en regard de la réglementation,
- Gestion, suivi et notification des actes de sous-traitance,

Activités liées :

- Veille juridique
- Assistance et appui technique auprès des services (conseils, relecture...)
- Rédaction des courriers de mise en demeure, de résiliation, rappel des clauses d'exécution,
- Mise à jour de notes de service, règlement interne de la commande publique, etc.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Le Gestionnaire des marchés publics collabore étroitement avec le gestionnaire financier et comptable. Il assure également une collaboration étroite avec le Chargé de mission "Ingénierie financière" pour les marchés à financements spécifiques.

Connaissances - compétences requises :

- Maîtrise des dispositions législatives et réglementaires relatives aux marchés publics
- Connaissance des sources et règles des financements publics
- Expérience confirmée en matière de marchés publics ;
- Culture juridique et administrative de la fonction publique, notamment des établissements publics ;

Compétences transversales :

- Instruction des dossiers en mode projet

Savoir-faire :

- Rédaction avancée (contrats, notes synthétiques, etc.).
- Utilisation efficace des outils bureautiques.
- Élaboration et gestion des outils de la commande publique.
- Capacité à trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes des services.
- Aptitude à planifier et gérer les procédures.
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse.

Savoir être

- Capacité à travailler de manière autonome.
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe.
- Disponibilité et réactivité.
- Initiative, rigueur, et méthodologie.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Conditions de rémunération :

Pour les candidats fonctionnaires : selon dernière situation statutaire

Pour les candidats contractuels : selon qualification et expériences antérieures.

Localisation :

Le poste est à pourvoir au siège du Parc national de La Réunion situé à la Plaine des Palmistes.
Permis de conduire B indispensable.

Pas de télétravail

Dossier de candidature et date limite de candidature :

La candidature (**lettre de motivation, CV**, trois derniers compte rendu d'évaluation professionnelle, dernier arrêté de situation indiciare pour les candidats fonctionnaires) est à envoyer soit par voie postale à l'adresse indiquée, soit par courriel à l'adresse : contact-rh@reunion-parcnational.fr

La date limite de candidature est le 28 mai 2024.

- Voie postale à :

Monsieur le Directeur du Parc national de la Réunion
258 rue de la République
97431 La Plaine des Palmistes

Le poste est vacant - à pourvoir le plus rapidement possible.

Personnes à contacter pour information complémentaire :

Mariana BONET - Secrétaire Générale : mariana.bonet@reunion-parcnational.fr