

N°2024-034

## Chargé.e de capitalisation et de vulgarisation des connaissances

**Corps/Grade :** Catégorie B, ouvert aux personnels titulaires de la fonction publique (l'État, territoriale ou hospitalière), par voie de détachement sur contrat d'une durée de 3 ans, ou par voie contractuelle pour les non fonctionnaires (CDD droit public 3 ans).

**Poste vacant au 1<sup>er</sup> octobre 2024**

### Contexte et organisation

Le Parc national de La Réunion, créé par le Décret 2007-296 du 5 mars 2007, est géré par un établissement public à caractère administratif placé sous tutelle du ministère de l'environnement. La création du Parc national se situe dans une continuité historique de politiques pour la gestion des hauts de l'île. Elle répond à la volonté de préserver un environnement remarquable, en prenant en compte les particularités locales et les objectifs d'un développement durable du territoire.

Le patrimoine naturel réunionnais se caractérise par un volcanisme encore actif, un endémisme très important et une grande palette d'habitats, de paysages minéraux ou végétaux, qui ont justifié ; (i) le classement en parc national et (ii) l'inscription des Pitons, Cirques et Remparts de l'île de La Réunion sur la liste du Patrimoine mondial par l'Unesco. Dans un contexte de croissance démographique et de développement de l'urbanisme, l'établissement public du parc national de la Réunion doit faire vivre et animer le projet de territoire défini par la Charte du parc national approuvée par décret le 21 janvier 2014 et dont les grands enjeux sont :

- Préserver la diversité des paysages et accompagner leurs évolutions,
- Inverser la tendance à la perte de la biodiversité,
- Valoriser le patrimoine culturel des hauts et assurer la transmission de ses valeurs,
- Impulser une dynamique de développement économique pour les hauts

NB : l'éducation au territoire et la transmission des connaissances constituent des enjeux transversaux

Le décret de création du parc donne de plus spécifiquement un certain nombre de responsabilités à l'établissement public, notamment :

- Article 6 ; Les mesures destinées à assurer la protection d'espèces animales ou végétales dont la conservation s'avère nécessaire sont prises par le directeur de l'établissement public du parc, après avis, sauf urgence, du conseil scientifique,
- Article 7 ; Les mesures destinées à renforcer les populations d'espèces animales ou végétales indigènes sont prises par le directeur de l'établissement public du parc, après avis du conseil scientifique.

La mise en œuvre de la charte sur l'ensemble des enjeux se fait à travers des programmes pluriannuels d'actions prioritaires, identifiées et construites avec les différents partenaires du territoire. C'est autour de ces plans d'actions que les différents services construisent leurs programmes de travail et que sont mobilisés les moyens humains et financiers de l'établissement.

L'établissement public Parc national est organisé géographiquement en plusieurs sites ; un siège

situé à la Plaine des Palmistes qui héberge ; la direction, le secrétariat général, trois services techniques et quatre services territoriaux dits « secteurs », installés à la Plaine des Palmistes (Secteur Est), Trois-Bassins (Secteur Ouest), St Pierre (Secteur Sud) et Saint-Denis (Secteur Nord).

## **Chargé.e de capitalisation et de vulgarisation des connaissances**

### **Contexte particulier**

Le service Pédagogie et sensibilisation des publics du Parc national est un service transversal dont la mission est de valoriser les connaissances patrimoniales et scientifiques développées par l'établissement et ses partenaires, produire les supports et outils pédagogiques adaptés aux différents publics, les partager avec les acteurs du territoire et les publics cibles.

### **Nature de l'activité**

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service pédagogie et sensibilisation des publics, et dans le respect des orientations stratégiques et des priorités formulées par la Direction, le/la chargé.e de capitalisation et de vulgarisation des connaissances organise et capitalise les ressources disponibles et prépare la mise en place d'une base de connaissance.

Il/elle produit et rédige les contenus textuels des différents supports de valorisation des patrimoines réunionnais et de sensibilisation à destination de différents publics.

Il/elle contribuera à l'appropriation et à la valorisation des connaissances, ainsi qu'à l'éducation à l'environnement et au développement durable sur le territoire.

Il/elle apporte un appui aux chargés de missions du service dans le cadre de leurs missions respectives

Il/elle participe à la production, à la diffusion et à la mise à jour des médias et autres supports de valorisation des patrimoines.

### **Missions principales**

- Assurer la capitalisation des ressources utiles et leur référencement ;
- Concevoir les contenus textuels synthétiques et vulgarisés en s'appuyant sur des études, rapports scientifiques ou techniques disponibles en interne, mais aussi sur des sources extérieures, voire personnes ressources, à rechercher, identifier ;
- Alimenter la base de connaissances collaborative par ce travail de vulgarisation ;
- Accompagner les agents en interne et les partenaires relais sur la recherche d'information synthétisée concernant ces productions ;
- Prendre en charge la rédaction des textes à intégrer aux outils à développer : identification des sources d'information thématique, vulgarisation des informations, rédaction des contenus à adapter au bon niveau de vulgarisation en fonction des publics cibles (textes, scripts vidéos et audio, ...) ;
- Travailler sur l'élaboration de messages types de valorisation des patrimoines en collaboration avec les agents du Parc national ;
- Mettre à jour régulièrement la base de connaissances collaborative ;
- Assurer une veille sur les productions techniques et scientifiques utiles ;

## Activités annexes

- Présenter ce travail de synthèse lors de sessions internes ;
- Assurer une veille sur les techniques d'écriture sur supports émergents et multimédia ;
- Contribuer à l'identification des producteurs d'informations fiables et vérifiées ;
- Contribuer à la mise en place de partenariats avec les structures sources d'informations ;
- Contribuer à l'élaboration de maquettes ou de supports graphiques ;
- Co-animer la diffusion et gérer le prêt d'expositions et des outils éducatifs.

## Position dans l'organisation

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du chef de service Pédagogie et sensibilisation des publics, le/la chargé.e de capitalisation et de vulgarisation des connaissances exerce ses missions au sein du service pédagogie et sensibilisation des publics, au siège de l'établissement public à la Plaine des Palmistes.

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec la chargée d'interprétation des patrimoines et la chargée de pilotage des actions de la stratégie éducative pour la mise en place du cadre de la base de connaissances.

Il/Elle sera amené(e) à travailler de façon transversale avec l'ensemble des services et des secteurs sur la vulgarisation et la transmission des connaissances

## Compétences requises

### *Savoir*

- Maîtrise des techniques de vulgarisation et de rédaction ;
- Maîtrise de la gestion de ressources ;
- Maîtrise des connaissances liées à un champ thématique disciplinaire ou pluridisciplinaire : éducation pour un développement durable, environnement, botanique, géologie, ... ;
- Culture de base des espaces naturels et de leur valeur patrimoniale, de la gestion de la nature, des activités associées ;
- Capacité de dialogue avec les chercheurs ;
- Maîtrise des techniques d'écriture, de rédaction journalistique et de la mise en récit (accroche narrative) ;
- Excellente maîtrise de l'orthographe ;
- Connaissance des outils de Publication Assistée par Ordinateur ;
- Maîtrise des règles de la propriété intellectuelle, de valorisation et de diffusion des différents types de productions (écrites, visuelles, etc.) ;
- Bonnes connaissances des méthodes de conception et de production muséographiques ;
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics ;
- Maîtrise de l'anglais (lecture notamment d'articles scientifiques ou spécialisés)

## *Savoir faire*

- Maîtrise rédactionnelle
- Analyse et synthèse de l'information
- Gestion documentaires
- Organisation et classement des ressources et de la donnée utile
- Savoir faciliter l'accès d'un public à un contenu complexe en stimulant l'intérêt, la curiosité, le questionnement
- Savoir planifier une charge de travail

## *Savoir Être*

- Bon relationnel (écoute, partage)
- Bonne articulation du travail en autonomie et du travail d'équipe
- Facultés d'adaptation
- Facilités de communication
- Réactivité et dynamisme
- Force de proposition
- Précision et rigueur
- Esprit créatif

## *Conditions et moyens d'exercice :*

- Être disponible
- Permis B indispensable

## **Localisation**

Le poste est à pourvoir au siège du Parc national de La Réunion à la Plaine des Palmistes.

## **Conditions de rémunération**

Pour les fonctionnaires : situation indiciaire au moment de la prise de poste et régime indemnitaire associé.

Pour les contractuels : prise en compte de l'expérience professionnelle selon les conditions de reprise d'ancienneté prévues par la réglementation **sur présentation de justificatifs d'emploi sur des postes équivalents** et classement sur la grille de rémunération des personnels d'application applicable pour les agents non titulaires de certains établissements publics de l'environnement (décret 2016-1697).

## **Dossier de candidature et date limite de candidature**

La candidature composée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'exemples de réalisations et accompagnée de la dernière décision ou arrêté de situation indiciaire pour les candidats fonctionnaires est à transmettre à :

- soit par voie postale à Monsieur le Directeur du Parc national de la Réunion, 258 rue de la République – 97431 La Plaine des Palmistes
- soit par courriel **exclusivement** à l'adresse suivante :

**contact-rh@reunion-parcnational.fr**, un accusé réception automatique qui confirmera la bonne réception de votre candidature

**La date de disponibilité du candidat devra être précisée.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **04 octobre 2024** - dernier délai.

**Personne à contacter pour information**

Madame Laetitia AUBRY- responsable du service pédagogie et sensibilisation des publics :

[laetitia.aubry@reunion-parcnational.fr](mailto:laetitia.aubry@reunion-parcnational.fr)

Madame Mariana BONET - secrétaire générale :

[mariana.bonet@reunion-parcnational.fr](mailto:mariana.bonet@reunion-parcnational.fr)